

Rédiger des documents en méthode FALC "facile à lire et à comprendre"



Objectifs généraux

Former des professionnels à la méthode FALC pour rendre les documents accessibles à tous, et valoriser une démarche inclusive.

- Participer à l'autonomie de l'utilisateur en rendant son expression écrite accessible
- Identifier les enjeux de l'accès à l'information pour l'utilisateur
- Utiliser une méthodologie pour rédiger et illustrer

Objectifs pédagogiques

- Sensibiliser sur le manque d'accessibilité des contenus
- Identifier l'environnement de rédaction
- Apprendre à sélectionner l'information essentielle
- Rédiger un document en suivant la méthode FALC
- Mettre en page un document

Programme

- Choisir l'information essentielle
- Apprendre à sélectionner les informations pour qu'un document soit court, simple et efficace
- Exercices pratiques et méthodologie
- Comprendre les règles de rédaction
- Les règles de rédaction: syntaxe, vocabulaire, structure, formulation
- Mettre en page un document
- Les techniques visant à rendre un texte simple et agréable à lire
- Mettre en application
- Exercices pratiques

Modalités

- Prérequis: **aucun**
- **Accessible** aux personnes en situation de handicap
- Durée: **2 jours (14h)**
- Dates: à définir
- Formation **100 % présentielle**
- Un questionnaire est envoyé en amont aux participants pour recueillir leurs attentes et leurs objectifs de formation
- Une évaluation des compétences permet de mesurer si les objectifs de formation sont atteints
- Un questionnaire de satisfaction est remis aux participants

Coût: 600 € (HT) par stagiaire

TVA applicable selon la réglementation en vigueur au moment de la facturation